

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Reunión Seguimiento	Reunión Interna <input checked="" type="checkbox"/> Reunión Externa <input type="checkbox"/>
Fecha: 10 de octubre de 2019	Hora inicio: 14:30. Fin: 15:30
Lugar : TRANSMILENIO S.A.	Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)

1. Temas tratados
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estado de avance incidencias 2. Entregables pago 3. Pruebas

2. Decisiones Tomadas
<p>La firma manifiesta empezar capacitaciones mediados de noviembre, como también la entrega del módulo de seguridad a finales de octubre</p> <p>Estado de las incidencias reportadas 23 incidencias 9 incidencias obedecen a ajustes ej: eliminar un paradero solicitud reunión david para cerrar 11 cerrados 16 octubre 3 por resolver 2 en ejecución mañana</p> <p>los controles de cambios no van con la aprobación sobre los 9</p> <p>Se proyecta que el 20 octubre la firma radica la factura</p>

3. Compromisos Pactados		
Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución
Escribir correo a Ginna con copia a Mario pidiendo datos expansión	TRANSMILENIO	11/10/2019
Reunión revisión casos de uso para cerrar incidencias	TRANSMILENIO	11/10/2019

4. Firma Aprobación Acta		
Asistente	Cargo	Firma
JIMMY ALBERTO MARTÍNEZ MERCHAN		
Angela Patricia Umaña Muñoz		
Martha Húerfano		
Cesar Yepez		
David Monroy		